

GUÍA DE ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA

FEBRERO 2018

RESUMEN:

En esta guía el estudiante podrá orientarse sobre cómo acceder de manera simple al sistema de **Servicios en Línea**. Se desglosarán los pasos para acceder y navegar forma visual. Este documento tiene el propósito de orientar al estudiante sobre el uso de los servicios en línea y de esta forma pueda aclarar las dudas relacionadas con la misma.

Pasos a seguir:

1. Entra (haz clic) en alguna de las siguientes aplicaciones que están instaladas dentro de la computadora



Internet Explorer



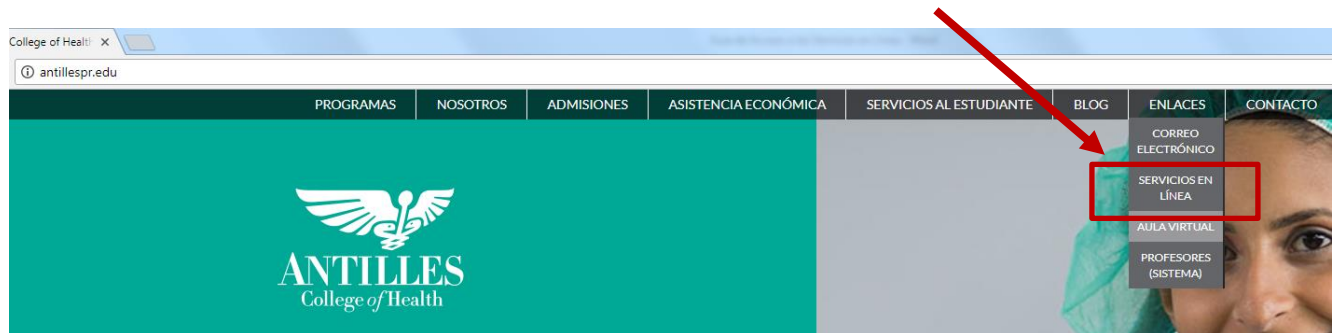
Google Chrome



Mozilla Firefox

2. Después de realizar el paso anterior, escribe la **dirección** <http://www.antillespr.edu/> en el **buscador** y oprime la tecla **Enter**. 

3. Hacer clic en **Servicios en Línea**



4. Escribe tu correo electrónico y la contraseña para acceder (es la misma contraseña que utilizas para acceder al email)



Servicios Online

Bienvenido(a) a tus servicios online

Por favor entra tu e-mail y contraseña para acceder a tu cuenta

E-Mail Antilles Ejemplo: juan123@mail.antillespr.edu

Contraseña

Para usar este sistema debes tener el "popup blocker" deshabilitado para esta página y tener instalado el programa [Adobe Acrobat Reader](#). Si necesitas ayuda puedes escribir a apoyotecnico@antillespr.edu o llamar al 787-268-2244 y con gusto te ayudaremos.

Cualquier duda o pregunta, comunícate con nosotros y solicita **Apoyo Técnico de Email** a alguno de nuestro oficiales. También puedes pasar por la **Oficina de Apoyo Tecnológico en Antilles**. **Llámanos al (787) 268-2244**

5. La siguiente imagen muestra los servicios en los cuales tendrás acceso, entre estos se encuentran:



Servicios Online

Número de Estudiante: :

Servicios en línea

Registraduría

[Actualizar Información Personal](#)

[Ver Historial de Notas](#)

[Ver Programa de Clases](#) ¡Nuevo!

[Solicitar Certificaciones](#)

[Evaluación Académica](#)

Tesorería

[Ver mi Cuenta](#)

Si necesitas ayuda puedes escribir a apoyotecnico@antillespr.edu o llamar al 787-268-2244 y con gusto te ayudaremos.

- a. **Actualizar información personal:** si cambiaste tu número de teléfono, te mudaste de residencia o algún otro cambio de tu información personal, puedes realizarlo sin tener que visitar la Oficina de Registraduría.
- b. **Ver historial de nota:** en esta pantalla podrás ver todas tus notas y tu promedio general actualizado. Una vez termines tu módulo y el profesor coloque las notas, podrás verlas al instante. También tendrás información de tus créditos intentados y aprobados para saber tu progreso académico.
- c. **Ver programa de Clase:** puedes tener copia de tu programa una vez realices tu programa de clase en la Oficina de Registraduría.
- d. **Solicitar certificación:** ahora podrás obtener tu certificación sin tener que hacer fila. Una vez la solicites te llegara a tu correo electrónico la cual podrás imprimir las veces que la necesites por el periodo que estés matriculado.
- e. **Evaluación académico:** tendrás acceso en detalle de los créditos que te faltan por aprobar para poder completar tu grado.
- f. **Ver mi cuenta:** podrás ver tu ledger, las becas acreditadas y los pagos que realices.