



GUÍA DE ACCESO Y MANEJO DEL AULA VIRTUAL

RESUMEN:

En esta guía el estudiante podrá orientarse sobre cómo acceder y manejar el Aula Virtual de forma simple. Se desglosarán los pasos para acceder y navegar dentro de la plataforma de forma visual. Este documento tiene el propósito de orientar al estudiante sobre el uso de la plataforma y a la misma vez pueda aclarar las dudas relacionadas con la misma.

FEBRERO 2018

CONTENIDO

¿Qué hacer para acceder al Aula Virtual?1

¡Cambia tu contraseña!.....3

¿Cómo puedo ver mis cursos?4

¡Visualizar el curso!.....5

¿Cómo envío tareas o participo en ellas?6

¿Cómo participo en un foro?7

¿Cómo envío una tarea o actividad?9

¿Cómo realizo un examen? 12

¿Cómo participo en un chat?..... 14

¿Cómo envío un mensaje al profesor o un compañero? 15

Contacto de Apoyo..... 16

Les explicaré qué hacer para acceder al Aula Virtual?

Pasos a seguir:

1. Entra (haz clic) en alguna de las siguientes aplicaciones que están instaladas dentro de la computadora u ordenador:



Internet Explorer



Google Chrome



Mozilla Firefox

2. Después de realizar el paso anterior, escribe la **dirección** <http://aulavirtual.antillespr.edu/> en el **buscador** y oprime la tecla **Enter**.



Barra para escribir la dirección.



3. Hecho el paso anterior, podrás ver la [página web de la Plataforma](#). Ahora bien, dirige tu vista hacia el lado izquierdo y encontrarás un recuadro llamado **ENTRAR**. Visualiza la siguiente imagen:



¡Muy bien!, ahora ingresa los datos de acceso que te proveyó la Institución. La información que te brindó la Institución es parecida a lo siguiente:

Nombre de usuario:
estudiante@mail.antillespr.edu

Contraseña:
55587412

Oprime aquí

¿Verdad que se parece a la información que te brindaron?

4. Excelente, ya hiciste el paso para entrar a la plataforma. En algunos casos el sistema te requiere que **cambies la contraseña**, de ser así, visualiza la siguiente imagen y sigue los pasos:

¡Cambia tu contraseña!

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario trainingstudent

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Guardar cambios

1. En este encasillado escribes la **Contraseña actual** que se te asignó
2. En estos encasillado escribes la **Nueva contraseña** que quieras usar. Debe tener al menos **8 caracteres**, al menos **un número** y algún **símbolo** como los siguientes **@ # % & !**.
3. Ahora haces un **clic** sobre **Guardar cambios** para entrar.

¡Felicidades! Acabas de acceder a la Plataforma...

Ahora te voy a explicar un poco sobre cómo visualizar los cursos en los cuales estás matriculad@.

5. Ahora te preguntas, **¿cómo puedo ver mis cursos?**

Es sencillo, vamos a comenzar, visualiza las siguientes imágenes:



1 Haciendo un **clic** sobre **Área personal** puedes visualizar todos los cursos en los que estás matriculad@.

2 Haciendo un **clic** sobre **Inicio del sitio** puedes visualizar todos los programas y cursos que hay en la plataforma y la información general de la plataforma:

- Guía de acceso al email
- Guía de uso de la plataforma
- Catálogo Institucional
- Manual del Estudiante
- Requisitos Técnicos
- Contacto de Apoyo

3 Haciendo un **clic** sobre **Ver perfil** puedes visualizar tu perfil de usuario y hacerle ediciones del lugar donde vives y ponerle una foto personal adecuada.

4 Haciendo un **clic** sobre **Mis cursos** tienes acceso directo a acceder a los cursos en los cuales estás matriculad@.

6. Ahora bien, **vamos a practicar.**

a. Haz **clic** sobre **Área personal**

b. Ahora visualiza la siguiente imagen:

Barra de Navegación

Bloque de visualización de cursos

Área personal > Mis cursos

Personalizar esta página

NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Mis cursos**
 - ST-Ene-Mar-2015

ADMINISTRACIÓN

- Ajustes de mi perfil

VISTA GENERAL DE CURSOS

Student Training

- Hay tareas que requieren atención
- Tiene cuestionarios disponibles

Haz un **clic** aquí para entrar al curso

MIS ARCHIVOS PRIVADOS

No hay archivos disponibles

Gestionar mis archivos privados...

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

- Training Student
- Luis Nieves

MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS

No tiene insignias que mostrar

¡Visualizar el curso!

Título del curso

Área donde recibes los mensajes

NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - ST-Ene-Mar-2015**
 - Participantes
 - Insignias
- Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Calificaciones**
- Ajustes de mi perfil

Ver mis calificaciones o notas de cada tarea o examen

Haz un **clic** en cada uno de ellos para comenzar a realizar las **tareas** de la primera unidad.

Student Training

- Perfil del Profesor
- Instrucciones Generales
- Foro: ¡A conocernos!
- Silabo

Haz un **clic** en cada uno de ellos para visualizar la información general del curso.

Unidad 1: La tecnología

- Lectura 1: Paisaje Virtual
- Foro: El Paisaje Virtual y la Tecnología
- Tarea 1: Ensayo
- Examen 1
- Chat de estudio

Haz un **clic** sobre la lectura para comenzar a estudiar los temas de la primera unidad

MENSAJES

No hay mensajes en espera

Mensajes

CALENDARIO

diciembre 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

EVENTOS PRÓXIMOS

- Chat de estudio
- lunes, 8 diciembre, 19:00

Ir al calendario...

¿Cómo envío tareas o participo en ellas?

Debes dirigirte a la unidad del curso y buscar las tareas. En las siguientes imágenes se puede identificar los tipos de tareas:

- 1 
- 2 
- 3 
- 4 

#	Actividad	¿Qué hacemos?
1	Foro	para responder a preguntas grupales
2	Tarea	para enviar tareas en Word, PPT u otros
3	Examen	escoge, cierto, falso, pareo u otros
4	Chat	para dialogar con el profesor y estudiantes

Unidad 1: La tecnología

Lectura 1: Paisaje Virtual

 Foro: El Paisaje Virtual y la Tecnología

 Tarea 1: Ensayo

 Examen 1

 Chat de estudio

Actividades o tareas

¿Cómo participo en un foro?

- ✓ **Paso 1:** Haz un **clic** sobre el foro (vea la siguiente imagen)



Foro: El Paisaje Virtual y la Tecnología

Haz **clic** aquí para entrar al foro

- ✓ **Paso 2:** Visualiza el foro (en la siguiente imagen se muestran las instrucciones del foro). ¡Ahora vamos a participar en él!

Foro: El Paisaje Virtual y la Tecnología

En este foro estaremos tocando el tema de la tecnología en los procesos educativos. Cómo la tecnología está formando parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Instrucciones:

1. Contesta la siguiente pregunta: ¿qué opinas de la tecnología en los procesos de enseñanza?
2. Debe comentar al menos a dos intervenciones de tus compañeros de clase.
3. Tu intervención debe tener como mínimo 100 palabras.

Método de envío

Esta actividad debe ser realizada por la plataforma en este mismo espacio. No se acepta ningún tipo de documento.

Fecha de entrega

31 de diciembre de 2015

Foro abierto a todos

Añadir un nuevo tema de discusión

Haz **clic** aquí para realizar la tarea

✓ **Paso 3:** En la siguiente imagen se muestra cómo comenzamos a realizar el foro.

Escribe aquí el **tema** del foro

Asunto*

Mensaje*



Contesta aquí la tarea, es decir, **responde** el foro.

Suscripción ⓘ Todos están suscritos a este foro

Enviar al foro

Cancelar

Haz **clic** aquí para enviar tu intervención al profesor.

¡Muy bien! Ya sabes cómo hacer un foro...

En la próxima página estudiaremos cómo enviar una tarea al profesor.

¿Cómo envío una tarea o actividad?

- ✓ **Paso 1:** Haz un **clic** sobre la Tarea (vea la siguiente imagen)



- ✓ **Paso 2:** Visualiza la tarea (en la siguiente imagen se muestran las instrucciones la tarea). ¡Vamos a entregarla!

Tarea 1: Ensayo

Instrucciones

1. Realiza un ensayo con un mínimo de 200 palabras.
2. Busca un tema relacionado con la tecnología educativa para el ensayo.
3. El ensayo debe ser entregado en formato .doc (Word)

Evaluación:

Esta tarea tiene un valor de 25 puntos

Criterio	Puntaje
Realizar el ensayo	10
Fundamentar el tema	10
Redacción	5

Estado de la entrega

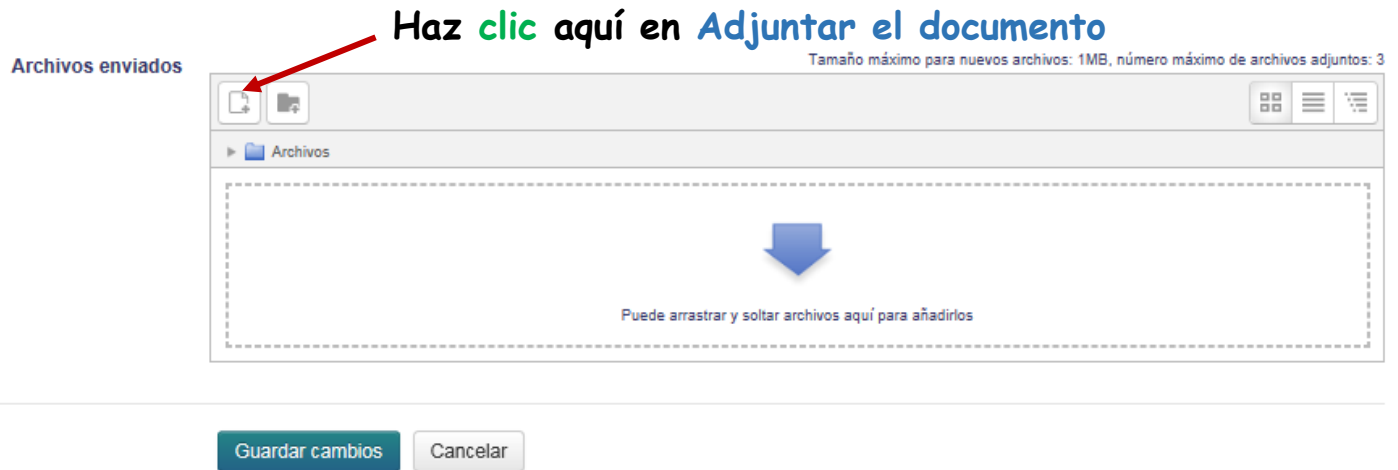
Número del intento	Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 31 de diciembre de 2015, 23:55
Tiempo restante	1 año 28 días
Última modificación	miércoles, 3 de diciembre de 2014, 15:01
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Agregar entrega

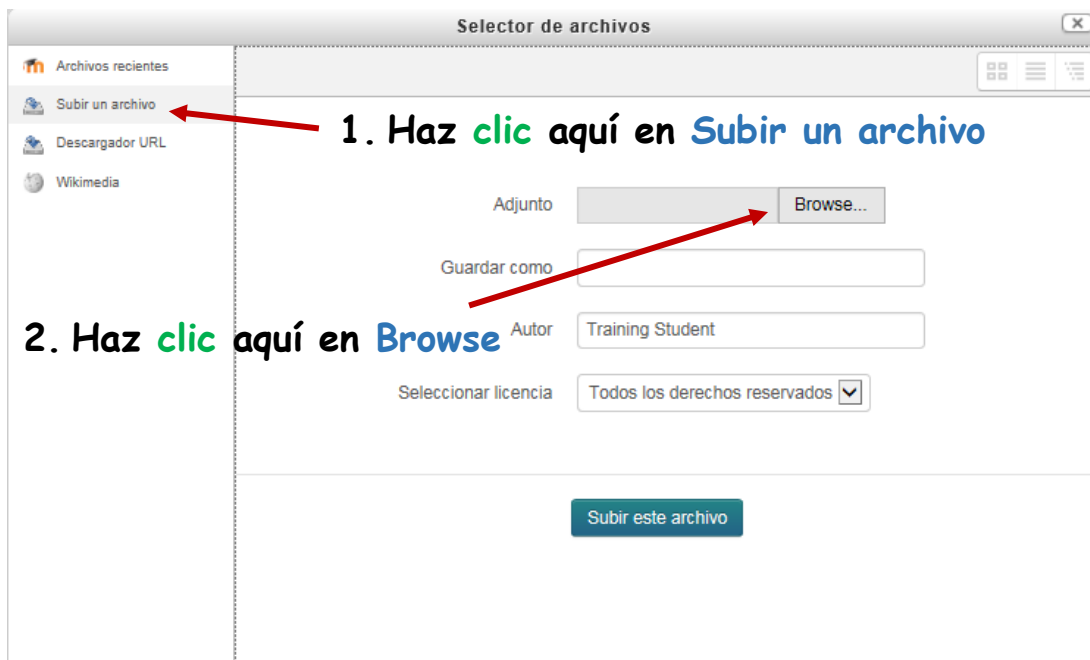
Realiza cambios en la entrega

Haz **clic** aquí en **Agregar entrega** para enviar tu documento, luego te sale una opción de envío (**ver siguiente página**).

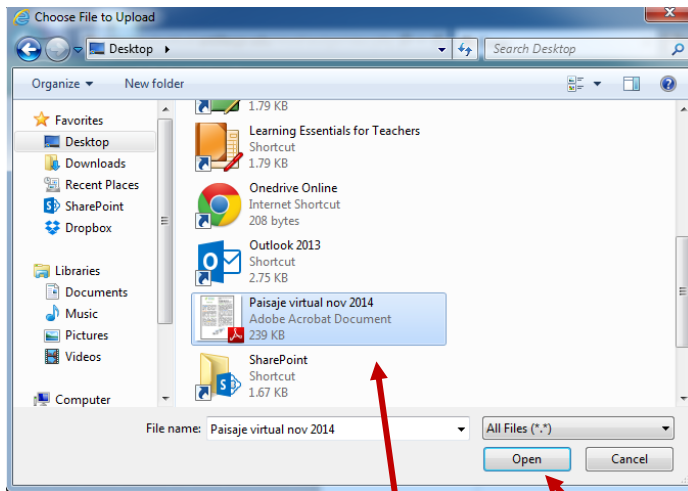
- ✓ **Paso 3:** En la siguiente imagen se muestra cómo comenzamos a adjuntar un documento para ser enviado.



- ✓ **Paso 4:** En la siguiente imagen se muestra cómo **buscar** el documento que está en tu computadora.

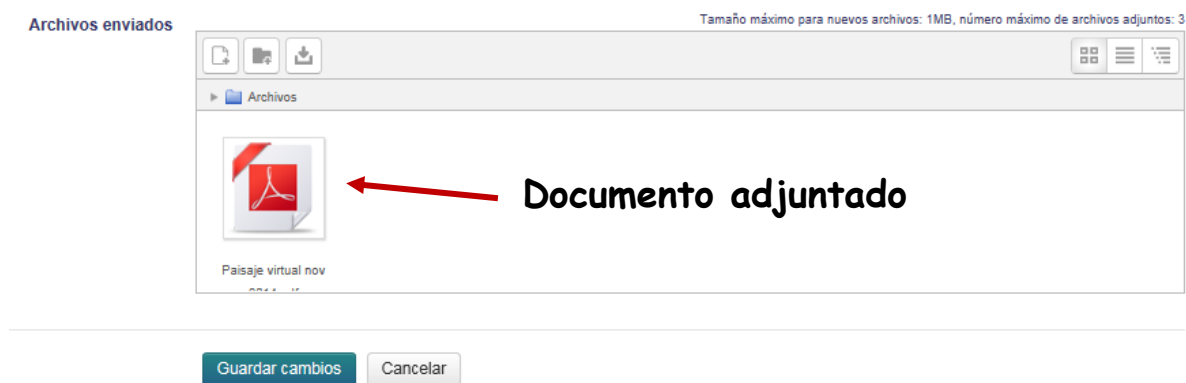


- ✓ **Paso 5:** En la siguiente imagen se muestra cómo **seleccionar** el documento que está en tu computadora.



2. Oprime en **Open** para adjuntar
1. **Selecciona** el documento que está en tu computadora.

- ✓ **Paso 6:** Hecho el paso anterior, ahora oprimes en **Subir este archivo** para que el documento suba en la plataforma.
- ✓ **Paso 7:** Ahora tienes que enviar la tarea por completo, visualiza la siguiente imagen.



- Oprime aquí en **Guardar cambios** para enviar la tarea

¡Muy bien! Ya sabes cómo enviar una tarea...

¿Cómo realizo un examen?

- ✓ **Paso 1:** Haz un **clic** sobre el Examen (vea la siguiente imagen)



- ✓ **Paso 2:** Visualice el examen (en la siguiente imagen se muestran las instrucciones del examen). ¡Vamos a realizarlo!

1

Examen 1

Lea cada una de las premisas y siga las siguientes instrucciones:

1. Seleccione la contestación correcta (solo hay una contestación correcta).
2. Tendrá 1 hora para contestar el examen.
3. Si tiene dudas, levantara su mano, la persona que ofrece el examen se dirigirá a usted para aclaración de las misma.
4. Repase el examen antes de entregarlo.
5. El examen tiene un valor de 50 puntos.

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario se cerrará el jueves, 31 de diciembre de 2015, 23:59

Límite de tiempo: 1 hora

Intente resolver el cuestionario ahora

2

Confirmación

Este cuestionario tiene un límite de tiempo y está restringido a 1 intentos. El acceso al cuestionario será contado como un intento.

¿Desea continuar?

Comenzar intento **Cancelar**

Oprime aquí en **“Intente resolver el cuestionario ahora”** para comenzar a realizar el examen

✓ **Paso 3:** Visualiza el examen en la siguiente imagen

1

Área personal > Mis cursos > Student Training > ST-Ene-Mar-2015 > Examen 1

NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO

Training Student

1 2 3 4 5

Terminar intento...

Tiempo restante 0:59:47

Selecciona la aseveración correcta

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 10,00
Marcar pregunta

La Educación Tradicional

Seleccione una:

- ☐ a. fue presencial y utiliza instrumentos como la pizarra, papel y lápiz
- ☐ b. fue presencial, virtual y a la vez híbrida
- ☐ c. se caracterizó por impartir cursos en línea con plataforma en el 1980
- ☐ d. utilizó en los años 50 redes sociales para estudiar

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntúa como 10,00
Marcar pregunta

En la Educación Virtual se utilizan medios tecnológicos en los procesos de enseñanza

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Pregunta 3
Sin responder aún
Puntúa como 10,00
Marcar pregunta

La Educación Virtual se relaciona

Instrumento para que los profesores y estudiantes desarrollen sus contenidos: Elegir...

Espacio para comentar grupalmente de forma asincrónica: Elegir...

Espacio para socializar sincrónicamente: Elegir...

Pregunta 4
Sin responder aún
Puntúa como 10,00
Marcar pregunta

La Educación Virtual

Seleccione una:

- ☐ a. Utiliza pizarra
- ☐ b. cumple con los requisitos presenciales
- ☐ c. Es presencial
- ☐ d. fomenta la utilización de herramientas electrónicas

Pregunta 5
Sin responder aún
Puntúa como 10,00
Marcar pregunta

La Educación Presencial es la que se alinea a los procesos educativos con tecnología

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

Siguiente

Oprime aquí en siguiente para ir procesando el envío del examen

2

Examen 1

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada

Volver al intento

Tiempo restante 0:27:03

Este intento debe ser presentado por miércoles, 3 de diciembre de 2014, 18:32.

Enviar todo y terminar

3

Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar Cancelar

Oprime aquí en Enviar todo y terminar

¡Muy bien! Ya sabes cómo enviar un examen...

¿Cómo participo en un chat?

- ✓ **Paso 1:** Haz un clic sobre el **chat** (vea la siguiente imagen)



- ✓ **Paso 2:** Visualiza el chat (en la siguiente imagen se muestran las instrucciones del chat). ¡Vamos a dialogar!

1

Chat de estudio

Instrucciones

1. Cada estudiante debe acceder todos los lunes de 7:00 PM a - 7:30 PM para estudiar los temas relacionados con la unidad.
2. Todos debemos mantener un orden, esperemos nuestro turno
3. No se aceptan palabras obscenas

Evaluación:

Esta actividad tiene un valor de 5 puntos.

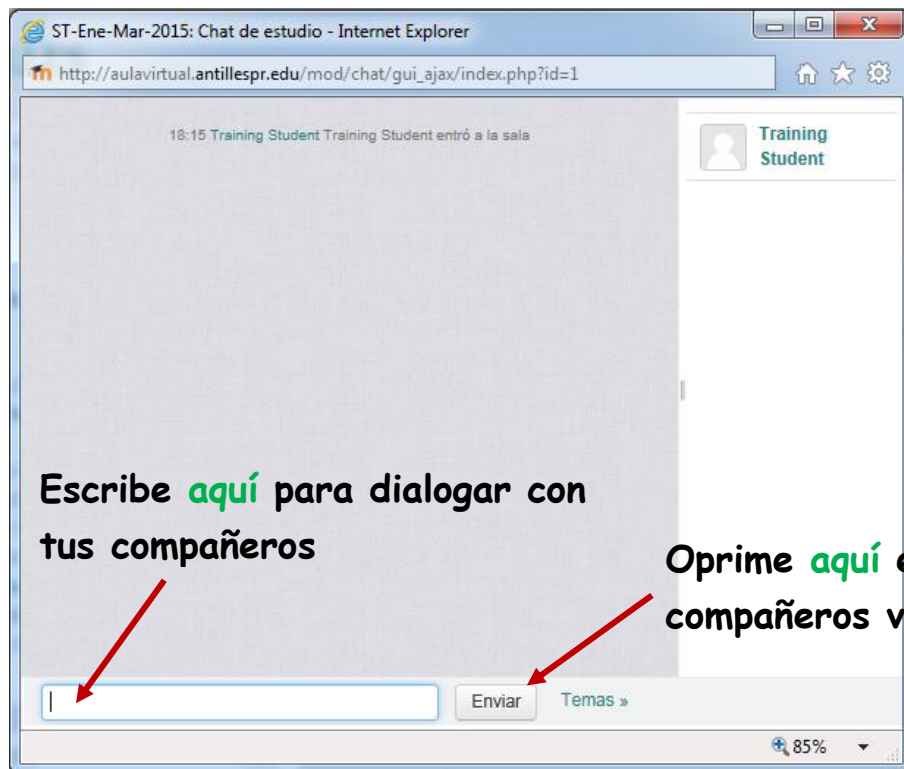
[Entrar a la sala](#)

[Usar interfaz más accesible](#)

[Ver las sesiones anteriores](#)

Oprime **aquí** en **Entrar a la sala** para participar con tus compañeros

2



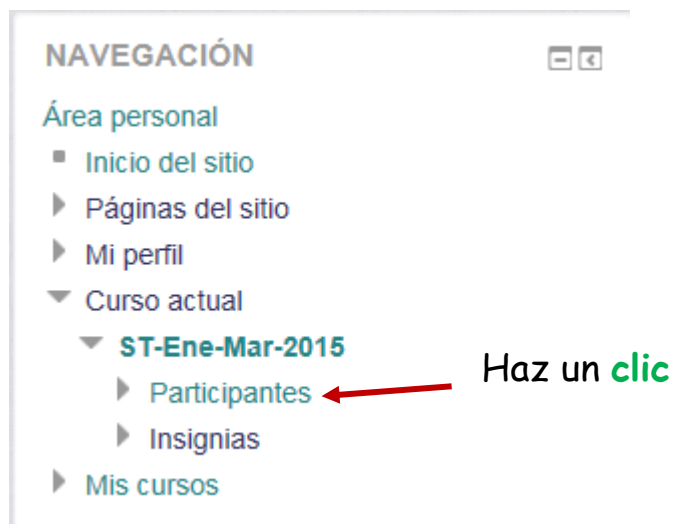
Escribe **aquí** para dialogar con tus compañeros

Oprime **aquí** en **Enviar** para que tus compañeros vean tu comentario

¡Muy bien! Ya sabes cómo participar en un chat...

¿Cómo envío un mensaje al profesor o un compañero?

- ✓ **Paso 1:** En la barra de Navegación, haz un **clic** sobre el **Participantes** (vea la siguiente imagen)



- ✓ **Paso 2:** Busca el nombre del profesor o de tu compañero (visualiza la siguiente imagen).



- ✓ **Paso 3: ¡Muy bien!**, acabas de entrar al perfil del profesor, ahora haz un **clic** sobre **Enviar mensaje** (visualiza la siguiente imagen).



- ✓ **Paso 4: ¡Muy bien!**, ahora tienes que escribir el mensaje y enviarlo. (visualiza la siguiente imagen).



¡Muy bien! Ya sabes cómo enviar un mensaje...

Contacto de Apoyo

Cualquier duda o pregunta, comunícate con nosotros y solicita **Apoyo Técnico de Email** a alguno de nuestro oficiales. También puedes pasar por la **Oficina de Apoyo Tecnológico en Antilles**. **Llámanos al (787) 268-2244** ---- **Escríbenos:** aula.virtual@antillespr.edu